



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PERSONALE

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **248**

Numero Settoriale **64**

Del **09-06-2025**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI**

Vista la proposta di determinazione num. 71 del 09-06-2025, istruita da COGLIATI CINZIA relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ISTITUZIONALI  
DOTT.SSA SABRINA CRIVICICH

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

**Proposta di determinazione num. 71 / 2025 del 09-06-2025**

**avente ad Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione di GC n. 45/2025 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato d'attività ed Organizzazione 2025/2027, che contiene la sezione relativa al piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001, da cui risulta l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- con deliberazione di CC n. 3/2025 è stato approvato il DUP 2025/2027 e successive variazioni;

Considerata la cessazione dal servizio a decorrere dal 16.04.2025 della dipendente matr. n. 338, Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari presso il Settore Servizi Economico-Finanziari;

Ritenuto di esperire una procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 unità di personale per il Settore Servizi Economico-Finanziari;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di spesa di personale, che dispongono:

- la riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (c. 557 L. 296/2006);
- il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (L. 232/2016 – L. 145/2018);
- l'obbligo di comunicazione dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro 31/03 (L. 232/2016 – L. 145/2018);
- il rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL 113/2016 convertito in L. 160/2016)
- il piano triennale dei fabbisogni di personale e la ricognizione annuale delle eccedenze (D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017), ora assorbito dal PIAO;
- l'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1);
- l'adozione del piano delle performance (il D.Lgs. 150/2009 art. 10 c. 5), ora assorbito nel PIAO;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (DL 66/2014 art. 27);

Vista altresì la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni:

- DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 art. 3 c. 5 e L. 208/2015 e smi che dettano nuove disposizioni e limitazioni in materia di capacità e modalità assunzionali;
- l'art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 che precisa che le ordinarie facoltà assunzionali degli

enti sono ripristinate solo a seguito del ricollocamento nell'ambito territoriale della regione di appartenenza del personale eccedentario degli Enti di area vasta imposto dalla L. 190/2014 (finanziaria 2015) art. 1 cc. 423 e 424;

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica prot. Dfp 51991 P-4.17.1.7.4 del 10.10.2016 con la quale è stato dichiarato concluso il ricollocamento del personale in soprannumero negli Enti di Area Vasta in Regione Lombardia ex L. 190/2014 art 1. c. 424 e pertanto è stata ripristinata l'ordinaria facoltà assunzionale per gli Enti locali che rispettano le norme in materia;

Accertato che il Comune di Calolziocorte:

- rispetta i criteri stabiliti dalla L. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557 di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (CC 12/2025);
- ottempera alle prescrizioni della L. 68/1999 in merito al collocamento obbligatorio del personale appartenente alle categorie protette (GC 45/2025);
- non si trova nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso, ex L. 145/2018 (CC 20/2024);
- non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00 (CC 4/2025 e CC 12/2025);
- ha adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale e accertato l'assenza di situazioni di personale in eccedenza ai sensi dell'art. 33 della L. 165/2001 (GC 45/2025);
- ha approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1 confluito nel PIAO;
- ha approvato il Peg 2025/2027 (deliberazione GC n. 21/2025);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- rispetta i parametri di rapporto medio dipendenti/popolazione validi per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario di cui al DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017), avendo un rapporto di 1/254 al 31.12.2024 (54 dipendenti /13.737 abitanti) e pertanto inferiore a quello previsto per gli enti di pari dimensioni di 1/158 (GC 45/2025);
- rispetta i parametri previsti per le assunzioni a tempo determinato (L. 122/2010 art. 9 c. 28);

Tenuto conto che il Comune di Calolziocorte:

- ha rispettato il vincolo sul pareggio di bilancio per l'anno 2024 (CC 12/2025) e ha provveduto all'invio della certificazione nei termini prescritti;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2024 (CC 12/2025) e ha proceduto all'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro i termini prescritti;
- ha approvato il bilancio consolidato 2023 (CC 30/2024) e inviato i dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche.

Richiamata la L. 311/2004 art. 1 c. 47 secondo cui, in vigore di disposizioni che stabiliscono limitazioni alle assunzioni di personale, sono consentiti trasferimenti per mobilità anche intercompartimentale tra amministrazioni soggette al regime di limitazione, e in regola con gli obiettivi del patto di stabilità;

Accertato che l'assunzione si perfezionerà successivamente all'avvenuta verifica del rispetto delle norme in materia di sostenibilità della spesa e delle ulteriori discipline contrattuali;

Preso atto che le assunzioni per mobilità non sono più considerate neutre ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in quanto a seguito del DL 34/2019 art. 33 c. 2 la capacità assunzionale si basa sul principio di sostenibilità finanziaria dell'ente (circolare esplicativa par. 2, parere Corte dei Conti Lombardia n. 74/2020, Piemonte n. 169/2020);

Ritenuto, pertanto, di avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e art. 47 D.Lgs. 311/2004, per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari presso il Settore Servizi Economico-Finanziari;

Visto l'avviso di mobilità per il posto di cui trattasi che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 165/2001 art. 30;

Vista la L. 311/2004 art. 1 c. 47;

Considerato che è obbligatoria la pubblicazione sul portale InPA-Portale del Reclutamento;

Visto altresì il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, in particolare l'art. 29;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. che affida ai Responsabili di Settore la competenza nell'adozione degli atti di gestione e degli atti e provvedimenti amministrativi;

Dato altresì atto che la sottoscritta ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del "Codice di Comportamento";

Visto il decreto sindacale n. 9 del 28.02.2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Responsabile del 1° Settore – Servizi Istituzionali – le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 21 del 06.03.2025, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. di avviare, per i motivi sopra precisati, una procedura di mobilità esterna ex art 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari presso il Settore Servizi Economico-Finanziari;
3. di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di disporre la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito internet comunale e all'albo pretorio informatico dell'ente sul portale InPA, come previsto dall'art. 29 del regolamento sopra richiamato, per almeno 30 giorni, e di disporre la trasmissione a vari enti delle province di Lecco, Bergamo, Como, Milano e Monza/Brianza;

5. di dare atto che l'ente si riserva di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento le procedure di cui al presente atto, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle richieste di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione, anche dopo la conclusione delle selezioni, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o organizzativi o qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche legate a valutazioni e/o eventi sopravvenuti, e di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente;
6. di subordinare l'eventuale assunzione alla verifica di tutti i presupposti di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: espletamento negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001, rispetto del limite alle assunzioni, capacità economico-finanziaria di Bilancio dell'ente...);
7. di provvedere con successive determinazioni alla costituzione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

Li 09.06.2025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Cinzia Cogliati*



**DETERMINA n° 248/2025**  
**SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 10-06-2025 al 25-06-2025.

Calolziocorte, li 10-06-2025

L'Addetto alle Pubblicazioni  
ALICE CELLA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX  
CATEGORIA D) - TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - SETTORE SERVIZI  
ECONOMICO-FINANZIARI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto l'art. 29 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Calolziocorte;

Visto il PIAO – Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2025;

In esecuzione della propria determinazione n.XXX del XXX

**RENDE NOTO**

**1 – Indizione della selezione.**

Il Comune di Calolziocorte intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. Giuridica D)** presso l'Area Servizi Economico-Finanziari, a cui afferiscono i Servizi Contabilità e Bilancio.

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**2 - Requisiti di ammissione alla selezione.**

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004, e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- inquadramento corrispondente alla ex categoria D (categoria giuridica D1 o D3) ora area dei funzionari, profilo professionale **Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei**

### **Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. Giuridica D) Comparto Funzioni Locali;**

- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- in possesso di specifica esperienza e professionalità nei servizi nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (Servizi Contabilità e Bilancio);
- avere conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni o superiore;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (per i dipendenti degli enti soggetti al nulla-osta in base alla legge 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021).

In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **3 - La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è fissato pertanto alle ore 23.59 del XXX

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPa", disponibile al seguente link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID
- CIE
- CNS
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto di iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso qualora per motivi tecnici il Portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

Il Comune di Calolziocorte non è responsabile per il mancato funzionamento del Portale qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Calolziocorte non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a varie cause quali il malfunzionamento di SPID, CIE ecc.... o l'indisponibilità di software o programmi specifici richiesti dal Portale.

**Le domande di mobilità pervenute al Comune di Calolziocorte anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.**

#### **4 – Cause di sospensione o revoca della procedura**

Il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

**Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

**L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.**

#### **5 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori provvedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre i termini sopra indicati.

#### **6 - Valutazione dei candidati**

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente *regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Calolziocorte*.

La scelta dei candidati avverrà mediante analisi del curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta e mediante colloquio conoscitivo e motivazionale volto a verificare la corrispondenza tra le competenze / attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

**Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio e specifica esperienza**  
mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente
- **titoli di studio ed attestati professionali attinenti al posto da ricoprire**

**Colloquio** conoscitivo e motivazionale: nella valutazione del colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: preparazione professionale, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di relazioni interpersonali, conoscenza dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento al codice di comportamento.

Il colloquio verterà sulle competenze acquisite dal candidato e richieste per la copertura del posto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenza del candidato delle leggi nazionali e regionali attinenti le attività del specifiche dei servizi del settore (Servizi Contabilità e Bilancio);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- contabilità armonizzata (D.lgs 118/2011)
- codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.lgs 36/2023);

inoltre saranno valutate le seguenti skills:

- rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;
- livello di competenze e professionalità acquisite e attitudini personali;
- ambito di autonomia garantito dalla posizione occupata;
- aspettative lavorative e motivazionali;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica di base.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati per i quali sussiste la presenza dei requisiti richiesti al paragrafo 2. in relazione alla figura professionale ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

## **7 - Modalità di svolgimento del colloquio**

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data prevista per il colloquio, tramite pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte (Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di concorso) con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

Non è esclusa la possibilità di effettuare il colloquio in modalità telematica con collegamento da remoto.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione e dovranno produrre il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

## **8 - Graduatoria finale**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di idoneità/non idoneità del candidato al profilo professionale ricercato

L'esito finale sarà pubblicato il giorno successivo a quello dello svolgimento dei colloqui sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte (Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di concorso) con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

**L'eventuale graduatoria è valevole solo per i posti messi a selezione.**

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Calolziocorte potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

**L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.**

## **9 – Norme finali**

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

**L'Amministrazione Comunale avverte che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.**

**L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare/rettificare il presente bando in osservanza alle disposizioni contrattuali e/o per sopraggiunte valutazioni di carattere organizzativo, senza che i candidati possano far valere alcun diritto o pretesa.**

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Calolziocorte.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- esibizione certificato di idoneità alla mansione e/o visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno con orari di lavoro funzionali alle esigenze del settore di competenza.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al xxxx

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Calolziocorte.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 - fax 0341 639259 - e-mail: [servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it)).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune [www.comune.calolziocorte.lc.it](http://www.comune.calolziocorte.lc.it). Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: [segreteria@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:segreteria@comune.calolziocorte.lc.it)).

Calolziocorte,



Il Funzionario Responsabile  
del Settore Servizi Istituzionali  
*dott.ssa Sabrina Crivicich*  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

### ***Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)***

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

#### **A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:

- a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale);
- b) Servizi sociali e servizi alla persona;
- c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi);
- c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi);
- d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi);

- e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive);
- f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento);
- g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

#### A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c);
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

#### A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessari:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b);
- per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c);
- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g);
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

#### A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

#### B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compreso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi

I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;

- altre pubbliche amministrazioni;
- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.).

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

#### Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it)